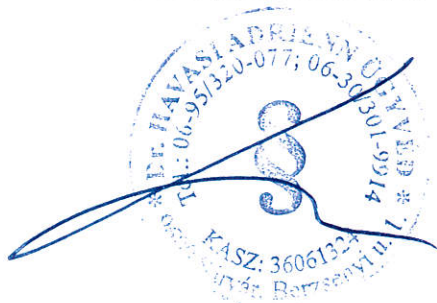


Alapítvány a Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola támogatására

ALAPÍTÓ OKIRATA - EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

**SZERKESZTETTE ÉS
ELLENJEGYEZTE:**



Dr. Havasi Adrienn ügyvéd

A Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola támogatására létrehozott alapítvány alapító okirata

(Az alapító okirat a 2023. november 30. napján kelt módosítással egységes szövege. Az újonnan beiktatott szövegrészeket dőlt betűkkel, kiemelten tartalmazza.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján módosított

ALAPÍTÓ OKIRAT

amelyben a Sárvári Római Katolikus Szent László Egyházközség, 9600 Sárvár, Széchenyi utca 7., képviselőjében *Várhelyi Tamás plébános (9600 Sárvár, Széchenyi u. 7. szám alatti lakos)*, mint alapító rögzíti azon elhatározását, hogy a Szombathelyi Római Katolikus Egyházmegye fenntartásában működő Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola 9600 Sárvár, Dózsa György utca 28. – levelezési cím: 9600 Sárvár, Gárdonyi Géza utca 21. – színvonalas oktatói és nevelői tevékenységének támogatására

ALAPÍTVÁNYT

hoz létre, az alábbi feltételekkel.

1. Az alapítvány neve:

Alapítvány a Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola támogatására

2. Az alapítvány székhelye és címe:

Szent László Katolikus Általános Iskola

cím: 9600 Sárvár, Dózsa György utca 28.

levelezési cím: 9600 Sárvár, Gárdonyi Géza utca 21.

3. Az alapítvány célja:

A nagy múltú egykori Sárvári Római Katolikus Zárda- és Hercegi Iskola színvonalas oktatói és nevelő tevékenysége folytatásának támogatása; azon belül különösen:

- az iskola korszerű berendezésekkel, technikai felszerelésekkel, taneszközökkel való ellátásának és gyarapításának támogatása;
- az iskola könyvtárának az intézmény szellemiségét jól kifejező művekkel való gyarapítása;
- az iskola pedagógiai, szakmai továbbképzésének segítése;

- megfelelő felkészültségű, létszámú (német, angol stb.) nyelvtanár alkalmazásának és állandó továbbképzésének elősegítése;
- az iskola diákjainak szociális támogatása, a hátrányos helyzetű gyermekek felkarolása, az intézmény nevelő-oktató tevékenységének segítése, a környezetvédelemre és egészséges életmódra nevelés, az iskolai környezet javítása, a sport és egyéb kulturális rendezvények, színházlátogatások népszerűsítése, szervezése, versenyek, körutalálkozók rendezése, tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése.

4. Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet szolgáltatásait – az alapítványi célok megvalósításával összhangban – bárki igénybe veheti.

Az igénybevétel módját a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül kuratórium egyedi döntéssel határozza meg.

Az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek az alapítványi célokhoz kapcsolódóan a következők:

- a magas színvonalú neveléshez, oktatáshoz, képességfejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése, illetve a beszerzés támogatása;
- az iskola pedagógusai számára szakmai továbbképzések szervezése, illetve a továbbképzések támogatása;
- ismeretterjesztés a tanulók számára, környezetvédelemre, egészséges életmódra nevelés, ismeretterjesztő, kulturális rendezvények, táborok szervezése, illetve azok támogatása;
- kiemelkedő képességű gyermekek segítése, hátrányos helyzetű gyermekek felkarolása.

Az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. §-ában megjelölt köznevelési alapfeladat ellátáshoz kapcsolódnak.

5. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az alapítvány külön is szeretettel és tisztelettel fogadja az egykori Zárda- és Hercegi Iskola bel- és külföldön élő, tekintélyt szerzett volt tanulóinak támogatását és ragaszkodását.

Az alapítvány nonprofit jellegű, gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat, tartós közérdekű, közhasznú célra jött létre.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány jogi személy, magánalapítvány.

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

6. Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona: 100.000,- Ft azaz egyszázezer Ft, amelyet az alapító az OTP Bank Nyrt. Sárvári fiókjánál (9600 Sárvár, Batthyány u. 2.) helyezett el.

Az alapítvány számlaszáma: 11747037-20016038

- Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

- Az alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon 50 %-a (50.000,- Ft azaz ötvenezer forint), az alaptőke hozadéka (kamatbevételek), az alapítványhoz csatlakozók által felajánlott hozzájárulások, adományok, vagy bármilyen jogcímen befolyó egyéb bevétel használhatók fel.

- A hozzájárulás, adomány lehet forintösszeg, konvertibilis valuta (a hatályos deviza- jogszabályok megtartásával) ingatlan, valamint az alapítvány céljait szolgáló ingóságok.

- Az alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe helyezhető. Az alapítvány az előbbieknél megfelelő befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el.

- Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával, melyekről a kuratórium dönt.

7. Az alapítvány vezetői és kezelői:

Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot nevez, amelynek tevékenységét az elnök irányítja. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

Az alapítványt a kuratórium elnöke vagy az ügyvezető titkár képviseli, a képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja önálló és általános.

A kuratórium elnöke:

Dr. Bolla Zoltán László (születési neve: Bolla Zoltán László, anyja neve: Kiss Irén Mária; 9600 Sárvár, Újhely u. 55. szám alatti lakos)

A kuratórium ügyvezető titkára:

Bándoli Tímea (születési neve: Bándoli Tímea, anyja neve: Máté Judit Margit, 9841 Kám, Béke u. 5. szám alatti lakos)

A kuratórium tagjai:

Nagyné Molnár Rózsa (születési neve: Molnár Rózsa, anyja neve: Pál Irma, 9600 Sárvár, Kabos László u. 1/D. szám alatti lakos)

Babos-Szőllősy Gabriella (születési neve: Szőllősy Gabriella, anyja neve: Ősze Ildikó Gertrud, 9611 Csénye, Damjanich u. 14. A. ép. alatti lakos)

Gerencsér Béla Istvánné (születési neve: Lőrincz Ágota; anyja neve: Nárai Erzsébet; 9600 Sárvár, Nádasdy Ferenc út 47/D. szám alatti lakos)

A kuratóriumi tagok kijelölése *öt év határozott* időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratóriumi tagok külön nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy a tisztséget vállalják, és kijelentik, hogy velük szemben a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok nem állnak fenn.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

Lemondás, visszahívás hiányában a kuratórium személyi összetételét az alapító a kuratórium véleményének kikérése után módosítja.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz csatlakozni kívánók szándékának tudomásulvételéről, az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról, az alapítvány rendelkezésére álló anyagi eszközök hasznosításáról.

A kuratórium elnöke beszámol a befolyt összegek és a hozadék nagyságáról, az utóbbi felhasználására hozott döntések végrehajtásáról, a vagyoni helyzet alakulásáról és az alapítvány képviselte során szerzett tapasztalatokról.

A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni írásban, vagy más igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg, kivéve a személyi ügyeket és a fegyelmi felelősségre vonást érintő kérdéseket.

A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 15 nap elteljen.

A kuratórium üléseire a kuratórium elnöke az alapító Egyházközség képviselőjét, a mindenkor plébánost, vagy az általa megjelölt megbízottját köteles meghívni.

Kötelező a kuratórium összehívása, ha azt két kuratóriumi tag írásban kéri a tárgyalandó téma megjelölésével.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 4 tag jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének a szavazata dönt. Ezen rendelkezés irányadó az éves beszámoló elfogadására is.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az

egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata.

A kuratórium döntéseiről, határozatairól az elnök olyan nyilvántartást vezet, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható (Határozatok könyve).

A kuratórium döntéseit, az elnök 8 napon belül írásban közli az érintettekkel. A nyilvánosságra hozatal céljából ugyancsak 8 napon belül az elnök a kuratóriumi döntéseket az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára is kifüggeszti.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

Az alapítvány működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolói nyilvánosak. A kuratórium minden évben éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A határozatok közlésénél előírtak az éves beszámolóra is irányadók.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a támogatások mértékét és felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Ezek az iratok a Sárovari Szent László Katolikus Általános Iskola hivatalos helyiségében tekinthetők meg a rendes hivatali órák ideje alatt.

8. Aláírási jog:

Az alapítvány nevében történő érvényes aláíráshoz két kuratóriumi tag együttes aláírása és körbélyegző lenyomata szükséges.

9. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók. Megszűnés esetén az alapítványi tőke, annak meglévő hozadéka és az alapítvány egyéb vagyontárgyai az alapítvány megszűnésének napjával a Sárovari Szent László Katolikus Általános Iskolára száll át azzal a megkötéssel, hogy az a teljes vagyonértéket 5 éven belül köteles ezen alapító okiratban megjelölt célok érvényesítéséve az iskola céljaira fordítani.

10. Az alapító jogai és az alapító okirat módosítása:

Az alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

11. Az alapítvány nyilvántartásba vétele:

Jelen alapító okirat a Szombathelyi Törvényszék nyilvántartásba vételével válik érvényessé.

A jelen okirat az alapító okirat módosításait vastagított, dőlt betűvel szedve, az alapító okirattal egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza.

Sárvár, 2023. november 30. napján


.....
Sárvári Római Katolikus
Szent László Egyházközség alapító
képv.: Vásárhelyi Tamás plébános



Alulírott Dr. Havasi Adrienn ügyvéd igazolom, hogy az Alapítvány Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola támogatására alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A fenti okiratot a mai napon ezennel ellenjegyzem:
Sárvár, 2023. november 30. napján


dr. Havasi Adrienn ügyvéd
(KASZ: 36061324)

